

CHECKLISTE ESB

Vor dem Spiel

- Spiel herunterladen
- Spiel öffnen
- Kader vorbereiten
- Eintragungen vor Spielbeginn (Zeitnehmer und Sekretär)
- Ausdrucken
- Technische Besprechung (Eintragungen in den Schiedsrichterbericht, Eintragungen der Schiedsrichterkosten und Kennworteingabe vor dem Spiel)

Nach dem Spiel

- Spiel schließen (Wenn die Schiedsrichter gesagt haben, dass das Spiel zu Ende ist)
- Kontrolle des Schiedsrichterberichtes
- Wenn nötig: Eintragungen der Schiedsrichter in den Schiedsrichterbericht
- Wenn nötig: Formulierung des Einspruches (WICHTIG: Bei Einspruch den Spielbericht nochmal ausdrucken und MV`s, Schiedsrichter und Kampfgericht unterschreiben, danach per Post an die spielleitende Stelle
- Kontrolle von Spielergebnis und Sieger
- Kennworteingabe (MV nach dem Spiel und Schiedsrichter)
- Spiel versiegeln
- Spiel versenden